m_pi.AOODRLO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0022148.24-04-2026.h.13:35

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via E. Caviglia, 11 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

COIC85600G - AAAB955 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004336 - 27/04/2026 - I.1 - E

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali
della Lombardia

e, per loro tramite, ai docenti di ruolo di Religione Cattolica

e p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della Lombardia

Alle Curie Diocesane della Lombardia

Alle Curie Diocesane di Tortona – Vercelli – Verona

Alle OO.SS. del Comparto scuola

OGGETTO: **Personale docente di ruolo di religione cattolica** - **Predisposizione della graduatoria unica regionale su base diocesana per l'individuazione di eventuali soprannumerari – a.s. 2026/2027. Indicazioni operative**

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, concernente la mobilità del personale docente di Religione Cattolica per l'a.s. 2026/2027 trasmessa con nota MIM DGPER prot. n. 6314 del 13 marzo 2026, si forniscono le seguenti indicazioni operative finalizzate alla predisposizione della graduatoria unica regionale, articolata su base diocesana.

Ambito di applicazione

La presente procedura riguarda **tutto il personale docente di Religione Cattolica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella regione Lombardia**.

Tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare/aggiornare, sulla base delle tabelle allegate al CCNI 2026, le dichiarazioni per l'attribuzione, **da parte delle proprie scuole di servizio**, del punteggio regionale di cui all'art. 10 commi 3 e 4 dell'Ordinanza ministeriale n. 44/2026.
La predisposizione della predetta graduatoria regionale è finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica – così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi – e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

In conformità all'articolo 10, comma 4, dell'O.M. 44/2026, in tale graduatoria:

- non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui all'allegato 2 – tabella A – A2 - lettera A) - del CCNI;
- non è valutabile l'anno scolastico in corso;
- l'attribuzione del punteggio di continuità didattica di cui all'allegato 2, tabella A1), lettera C), del CCNI prescinde dalla maturazione del triennio; entro il triennio, la continuità didattica viene valutata, come nella mobilità a domanda, punti 4 per ogni anno di servizio di ruolo nella scuola di attuale titolarità o di incarico triennale prestato senza soluzione di continuità.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via E. Caviglia, 11 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

COIC85600G - AAAB955 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004336 - 27/04/2026 - I.1 - E

Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche da concludere entro e non oltre il termine del 6 maggio 2026

Come precisato dall'articolo 10, comma 4, dell'O.M. n. 44/2026, l'*Ufficio scolastico regionale competente, una volta ricevuta dalle istituzioni scolastiche la documentazione di cui al comma 3, predispone, entro il 25 maggio 2026, per ciascun ruolo, una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003.*

Conseguentemente le istituzioni scolastiche interessate sono invitate a:

- predisporre e compilare le **schede di valutazione dei titoli** dei docenti IRC di ruolo; **tali schede dovranno essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia solo in modalità telematica** secondo le indicazioni appresso indicate;
- verificare la correttezza dei dati dichiarati, con particolare riferimento all'anzianità di servizio, esigenze di famiglia, titoli generali;
- valutare eventuali **situazioni di precedenza**, ai sensi della normativa vigente;
- **attribuire il punteggio complessivo finale**;

Modalità di compilazione e invio della scheda valutazione titoli docente IRC di ruolo

Onde agevolare gli adempimenti in narrativa, è stata predisposta da questo Ufficio Scolastico Regionale apposita **scheda di valutazione titoli da compilare in via telematica**, mediante accesso al **form** raggiungibile a link sottoindicato.

Le informazioni e dichiarazioni presenti nella scheda valutazione docente IRC da compilare e trasmettere in via telematica sono conformi all'O.M. 44/2026 (articolo 10) e all'Allegato 2 del CCNI valido per il triennio 2025-2028 sottoscritto in data 10 marzo 2026.

Sarà dunque cura delle Istituzioni Scolastiche - sedi di servizio dei docenti di religione cattolica di ruolo – **a seguito di puntuale verifica dei dati contenuti nella dichiarazione rilasciata dal docente - attribuire il punteggio compilando la scheda di cui al predetto form entro e non oltre il 6 maggio 2026, ore 23:59.**

L'accesso al form è effettuabile mediante il collegamento al seguente link:

SCHEDA VALUTAZIONE DOCENTE DI RUOLO RELIGIONE CATTOLICA – Compila modulo

Terminata la compilazione telematica della scheda di valutazione, per salvare i dati inseriti è necessario cliccare su **"INVIA",** successivamente **le Istituzioni Scolastiche dovranno stampare la scheda di riepilogo compilata in modalità telematica e controllare la correttezza delle dichiarazioni e del punteggio attribuito.** Detta scheda dovrà essere sottoscritta dal docente di ruolo IRC interessato, dal Dirigente Scolastico e conservata agli atti dell'Istituzione scolastica.

Si precisa che la stampa della scheda compilata in modalità telematica è possibile solo se la scuola utilizza un account Microsoft; in assenza di account Microsoft il sistema acquisisce in ogni caso la risposta e per la stampa si suggerisce eventualmente di compilare la scheda di valutazione secondo il modello word allegato alla presente nota, **da firmare e conservare agli atti della scuola e da NON trasmettere all'ufficio in formato cartaceo.**

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via E. Caviglia, 11 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

COIC85600G - AAAB955 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004336 - 27/04/2026 - I.1 - E

L'istituzione scolastica provvederà altresì ad acquisire e conservare agli atti/fascicolo personale del docente IRC le eventuali dichiarazioni previste dal CCNI 2025 (conformi agli allegati D-F) nonché la documentazione/dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli e requisiti relativi alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (questi documenti non devono, in nessun caso, essere inoltrati all'Ufficio Scolastico Regionale).

Al fine di uniformare e agevolare le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si inoltra (al solo scopo di anticipare il contenuto del form) il **modello di scheda valutazione da compilare solo ed esclusivamente in via telematica**.

Si ribadisce quanto segue:

- **l'attribuzione del punteggio, la compilazione e l'invio della scheda di valutazione titoli dei docenti IRC di ruolo deve essere effettuata dall'istituzione scolastica interessata sede di servizio solo ed esclusivamente in via telematica mediante il form indicato;**

- **la completezza e la veridicità dei dati contenuti nella scheda di valutazione e la correttezza del punteggio finale attribuito si intendono attestati dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica di servizio mediante la compilazione e l'invio telematico della scheda;**

- pertanto, **non devono assolutamente essere trasmesse a questo Ufficio le schede di valutazione cartacee, neanche per posta elettronica certificata;**

- qualora presso la medesima istituzione scolastica siano in servizio più docenti IRC di ruolo, l'istituzione scolastica dovrà compilare e trasmettere mediante l'apposito form distinte schede di valutazione (una scheda telematica per ciascun docente IRC tenuto alla compilazione);

- qualora il docente IRC di ruolo presti servizio presso diverse istituzioni scolastiche anche su ordini di scuola differenti, la scheda di valutazione titoli dovrà essere compilata e inviata mediante il form dall'istituzione scolastica di servizio che ha predisposto il contratto (e cha ha in carico la gestione amministrativa del fascicolo personale del docente IRC di ruolo);

Si sottolinea ulteriormente che l'unica modalità di acquisizione dei dati ammissibile è la compilazione in via telematica della scheda di valutazione tramite l'apposito form; il modello cartaceo dovrà essere trattenuto agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di riferimento (unitamente alla documentazione/dichiarazioni a corredo della scheda secondo quanto previsto dal CCNI).

Si raccomanda il rispetto dei termini e delle indicazioni operative fornite con la presente in conformità all'O.M. n. 44/2026 onde agevolare gli adempimenti in narrativa e garantire la produzione della graduatoria in oggetto nel rispetto delle scadenze previste.

Per eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: drlo.ufficio7@istruzione.it

Per approfondimenti relativi alla compilazione delle schede di valutazione dei docenti di ruolo IRC e all'attribuzione del punteggio rimanda al contenuto dell'O.M. 44/2026 e del CCNI sulla mobilità.

Confidando nel puntuale adempimento, si ringrazia sin d'ora per la preziosa e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ADAMO CASTELNUOVO
In Data/On Date:
venerdì 24 aprile 2026 13:23:00

AC/ar/rf/aa

Allegato:

- modello scheda valutazione docenti IRC (da compilare e inviare solo mediante l'apposito form)