m_pi.AOOUSPCO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000122.09-01-2026.h.12:11

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio V - Ambito Territoriale di Como
Via Borgo Vico, 171 – 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

COIC85600G - AAAB955 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000167 - 10/01/2026 - I.1 - E

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali della provincia di Como

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto istruzione

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2026 - Modalità e termini di presentazione delle domande per il personale con supplenze brevi e saltuarie.

Si fa seguito al provvedimento AOOUSPCO n. 5856 del 30 ottobre 2025 con il quale sono state trasmesse le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale docente e ATA interessato.

Si ricorda che **il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie** nel periodo dal 01 settembre al 20 gennaio dell'anno scolastico di riferimento, secondo quanto previsto dall'art.12, c.4 e 5 dell'Ipotesi del C.I.R., siglato in data 16/12/2025, **potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2026**, utilizzando il modello allegato. La quantificazione del monte orario spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Le istanze, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato, saranno assunte al protocollo delle scuole entro il termine previsto dalla natura del contratto e tempestivamente trasmesse a questo Ufficio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: uspco@postacert.istruzione.it **entro il 24 gennaio 2026** con la precisazione nell'oggetto della tipologia di personale (ATA o docente) e dell'ordine di scuola di riferimento.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2026 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio e alla pubblicazione degli stessi sul proprio sito istituzionale.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi, provvederanno alla concessione dei permessi attraverso provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Per il Dirigente dell'UAT di Como
Il Funzionario delegato
Antonella Perrotta

Firmato Digitalmente da/Signed
ANTONELLA PERROTTA
In Data/On Date:
venerdì 9 gennaio 2026 12:00:31

Allegati:

- CIR 16/12/2025 (triennio 2026-2028)
- Modello di domanda Sbes

Responsabile del Procedimento: A.B. – M.I.
Referenti:
Infanzia e primaria: Valeria Guin
valeria.guin.co@istruzione.it
Secondaria di primo grado: Domenico De Rosa
domenico.derosa33@scuola.istruzione.it
Secondaria di secondo grado: Mariacristina Scalcinati
mariacristina.scalcinati@scuola.istruzione.it
ATA: Matteo Manuel Petralia
matteomanuel.petralia@scuola.istruzione.it